

112.3.20.版

營養師      衛生組長      學務主任      出納組長      總務主任      會計主任      校長

單一師生之停餐——

- (1)為顧及師生權益，凡於事假停餐日數，連續超過三日(含三日者)，請於5個工作天前由級任老師協助學生辦理申請退費事宜。
- (2)病假、喪假、自主健康管理假及防疫居隔假等請事先以電話聯繫衛生組或營養師，並請於復班、課後3個工作天內完成申請表之填寫。另病假、喪假自通知日起，以次一用餐日起按實際用餐天數計算退費金額。
- (3)長期停餐，請於請於10個工作天前提出。