

臺北市文山區萬興國民小學學生請假單

學生姓名：_____

班級：____年____班____號

請假日期：自____年____月____日（星期____）至____年____月____日（星期____）共計____日

假 別：□事假 □病假 □公假 □疫苗接種假

假 由：_____

是否申請停餐（病假、事假達3天以上者）？□是（請另填午餐退費申請表）

□否

是否有參加學校社團？□是，社團名稱_____

□否

家長簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

(註1)學生請假達2日(含)時，家長應出具書面請假單，由級任老師核准；達3日(含)以上時，由級任老師轉送學務處核准；6日(含)以上，則應轉呈校長核准。

(註2)事前請假日數（即事假）連續超過3日，或病假自請假日起，連續停餐3日以上（事病假皆含3日）者得以退費，請務必通知學務處營養師（家長或班級老師），以免無法辦理即時退餐與期末退費。

(註3)導師需至學生出入校園管理系統內設定學生請假的起迄時間。

導師簽章

生教組

訓育組

衛生組

學務主任

校長

臺北市文山區萬興國民小學學生請假單

學生姓名：_____

班級：____年____班____號

請假日期：自____年____月____日（星期____）至____年____月____日（星期____）共計____日

假 別：□事假 □病假 □公假 □疫苗接種假

假 由：_____

是否申請停餐（病假、事假達3天以上者）？□是（請另填午餐退費申請表）

□否

是否有參加學校社團？□是，社團名稱_____

□否

家長簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

導師簽章

生教組

訓育組

衛生組

學務主任

校長